

Reisekostenabrechnung

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------|---------------|
| Name: | Vorname: | Abteilung: | Kostenstelle: |
| Reiseanlass: | | | |
| Beginn Ort: Datum, Uhrzeit: | Reiseziel Ort: Datum, Uhrzeit: | Ende Datum, Uhrzeit: | |
| 1. Fahrtkosten | | Betrag in Euro | |
| a) verauslagte Fahrtkosten für PKW (Belege beifügen) | | € | |
| b) bei Benutzung des eigenen PKW Kilometergeld gefahrte Kilometer.....km x 0,30 € | | € | |
| Mitnahmeentschädigung gefahrte Kilometer.....km x 0,02 € x Anzahl d. Pers.:..... | | € | |
| Bahnfahrkarte lt. Anlage | | € | |
| Taxi lt. Anlage | | € | |
| Flugkarte lt. Anlage | | € | |
| 2. Verpflegungsmehraufwendungen | | | |
| a) Pauschal: Abwesenheitsdauer: 8 Std. - 13 Std 59 min 6 € x.....Tage 14 Std. - 23 Std. 59 min 12 € x.....Tage 24 Std. 24 € x.....Tage = € | | | |
| b) Bewirtungsmehraufwendungen: (finanzamtlicher Vordruck muss beigefügt werden) = € | | | |
| Summe Verpflegungsaufwendungen a),b) | | € | |
| 3. Übernachtung | | | |
| Beinhaltet die Übernachtungsrechnung Frühstück abzgl. 4,80 €, Mittag- u. Abendessen jeweils abzgl. 9,60 € (alle pro Tag) (Kürzung muss erfolgen, wenn auf Übernachtungsrechnung nicht ausdrücklich bestätigt ist, dass ohne Frühstück) | | - € | |
| Alternativ pauschal € 20,- pro Übernachtung | | € | |
| 4. Verpflegung | | | |
| Vom Arbeitgeber/Dritten kostenlos erhaltene Mahlzeiten (z.B. Kantine) für Frühstück abzgl. € 1,57 | | - € | |
| für Mittagessen/Abendessen abzgl. € 2,83 | | - € | |
| 5. Sonstige Kosten mit Beleg (z.B. Telefon, Internet) | | | |
| | | € | |
| 6. Gesamtbetrag der Reisekosten | | € | |

Datum, Unterschrift - Arbeitnehmer

Datum, Unterschrift - Arbeitgeber